



COLEGIO OFICIAL DE LA  
ARQUITECTURA TÉCNICA  
DE PONTEVEDRA

R. Enfesta de San Telmo, 23  
36002 – PONTEVEDRA

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PONENTES AUTORIZACION TOMA Y PUBLICACION IMAGENES

### REUNIDOS

De una parte, \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, y con domicilio sito en \_\_\_\_\_, de ahora en adelante **Encargado de Tratamiento**.

Y de otra, \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, como representante legal del COAT DE PONTEVEDRA, con CIF Q3675003B y con domicilio en Plaza de Portugal, 2 bajo - 36201, Vigo (Pontevedra) de ahora en adelante Responsable de Tratamiento.

INTERVIENEN ambas partes en el nombre y la representación indicada, reconociéndose mutuamente capacidad legal necesaria para suscribir el presente contrato y cumplir con las obligaciones, deberes y derechos que se derivan del mismo y, en base a ello y a tal efecto libremente

### EXPONEN

PRIMERO.- Que a los efectos del presente contrato se entienden por:

**Datos personales:** toda información sobre una persona física identificada o identificable; se considerará persona física identificable toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador, como por ejemplo un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona.

**Interesado:** es la persona física identificada o identificable.

**Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción.

**Responsable de Tratamiento o responsable:** la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento.

**Encargado de Tratamiento o encargado:** la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que trate datos personales por cuenta del Responsable de Tratamiento.

**Violación de la seguridad de los datos personales:** toda violación de la seguridad que ocasione la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos.

SEGUNDO.- Que a los efectos del presente contrato, el Responsable de Tratamiento ha encomendado al Encargado de Tratamiento la prestación de los siguientes servicios:

**Curso / Charla / Evento:** “ \_\_\_\_\_ ”

TERCERO.- Que para la correcta prestación de los servicios relacionados, el Responsable de Tratamiento pondrá a disposición del Encargado de Tratamiento datos de carácter personal automatizados o no automatizados que contienen datos personales.

CUARTO.- Que en cumplimiento de la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, ambas partes acuerdan libremente regular el acceso y tratamiento de los datos de carácter personal mencionados, en base a las siguientes.

### CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto: el tratamiento de los datos de carácter personal que el Responsable de Tratamiento pone a disposición del Encargado de Tratamiento para que este pueda prestar los servicios identificados en el expositivo SEGUNDO.

SEGUNDA.- Duración: el plazo de vigencia del presente contrato se establece en virtud del acuerdo mercantil que se ha formalizado entre ambas partes.

TERCERA.- Finalidad del tratamiento: el acceso por parte del Encargado de Tratamiento a los datos de carácter personal que se encuentran en los sistemas de tratamiento del Responsable de Tratamiento, será única y exclusivamente para dar cumplimiento a las finalidades relacionadas en el expositivo SEGUNDO.



CUARTA.- El Encargado de Tratamiento podrá acceder a la categoría de interesados y de datos establecida en el Anexo I del presente contrato.

QUINTA.- Obligaciones y derechos del Responsable de Tratamiento: según lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal el Responsable de Tratamiento deberá:

- a) Aplicar medidas técnicas y organizativas apropiadas a fin de garantizar y poder demostrar que el tratamiento es conforme a la legislación vigente
- b) Adoptar las políticas en materia de protección de datos
- c) Garantizar que el Delegado de Protección de Datos o, en su defecto el Responsable de Privacidad participe de forma adecuada y en tiempo oportuno en todas las cuestiones relativas a la protección de datos personales
- d) Adherirse al Código de Conducta que pueda aprobarse por parte de la Comisión u organismo correspondiente
- e) Llevar un registro de actividades de tratamiento en caso de tratar datos personales que supongan un riesgo para los derechos y libertades del interesado y/o de manera no ocasional, o que implique el tratamiento de categorías especiales de datos y/o datos relativos a condenas e infracciones
- f) Poner a disposición de los interesados los aspectos esenciales del presente acuerdo
- g) Atender indistintamente los ejercicios de derecho establecidos en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal y cumpliendo las estipulaciones que se indican en la cláusula SÉPTIMA aunque dicho ejercicio se dirija ante el Encargado de Tratamiento

SEXTA.- Obligaciones y derechos del Encargado de Tratamiento: según lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, el Encargado de Tratamiento deberá:

- a) Tratar los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado; en tal caso, el encargado informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público
- b) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria
- c) Tomar todas las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo del tratamiento
- d) Respetar las condiciones para recurrir a otro Encargado de Tratamiento, según lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal
- e) Asistir al responsable, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados
- f) Ayudar al responsable a garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información que está a su disposición
- g) A elección del responsable, suprimir o devolver todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimir las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros
- h) Poner a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por dicho responsable
- i) Tratar los datos personales puestos a disposición del Encargado de Tratamiento de manera que garantice que el personal a su cargo sigue con las instrucciones del Responsable de Tratamiento
- j) Garantizar que el Delegado de Protección de Datos o, en su defecto el Responsable de Privacidad participe de forma adecuada y en tiempo oportuno en todas las cuestiones relativas a la protección de datos personales
- k) Adherirse al Código de Conducta que pueda aprobarse por parte de la Comisión u organismo correspondiente
- l) Llevar un registro de actividades de tratamiento en caso de tratar datos personales que supongan un riesgo para los derechos y libertades del interesado y/o de manera no ocasional, o que implique el tratamiento de categorías especiales de datos y/o datos relativos a condenas e infracciones
- m) Atender indistintamente los ejercicios de derecho establecidos en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal y cumpliendo las estipulaciones que se indican en la cláusula SÉPTIMA aunque dicho ejercicio se dirija ante el Responsable de Tratamiento

SÉPTIMA.- Ejercicio de derechos por parte del interesado: si el interesado dirige alguna solicitud o ejerce alguno de los derechos establecidos en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, el Responsable de Tratamiento y/o el Encargado de Tratamiento deberán facilitarle la información sobre las actuaciones solicitadas y realizadas, sin demora y, a más tardar, en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud, el cual podrá prorrogarse un máximo de otros dos meses en caso necesario, teniendo en cuenta la complejidad de la solicitud y el número de las solicitudes.



COLEGIO OFICIAL DE LA  
ARQUITECTURA TÉCNICA  
DE PONTEVEDRA

R. Enfesta de San Telmo, 23  
36002 – PONTEVEDRA

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PONENTES AUTORIZACION TOMA Y PUBLICACION IMAGENES

En el mismo sentido, pero en el caso de que el Responsable de Tratamiento y/o el Encargado de Tratamiento no dé curso a la solicitud del interesado, le informará sin demora, y a más tardar al mes de la recepción de la solicitud, de las razones por las que no ha actuado y de la posibilidad de presentar una reclamación ante una Autoridad de Control y de interponer recurso judicial.

La respuesta a la solicitud al ejercicio de derecho se realizará en el mismo formato que haya utilizado el interesado, a menos que solicite que se proceda de otro modo.

OCTAVA.- Transferencia Internacional de Datos: las Transferencias Internacionales de Datos personales sólo podrán realizarse si se cumplen con las exigencias recogidas por la Agencia Española de Protección de Datos, o cualesquiera otra normativa nacional o comunitaria que las regulen.

En el caso de que se realicen o se tenga previsto realizar alguna Transferencia Internacional de Datos se deberá regular este tipo de tratamiento de forma independiente al presente contrato de prestación de servicios, el cual será vinculante entre las partes desde el momento de su firma. Dicha regulación se referenciará como Anexo y se adjuntará al presente contrato.

En el caso de que el Encargado del Tratamiento decidiera realizar Transferencias Internacionales de Datos, sin el beneplácito del Responsable del Tratamiento, será considerado también Responsable del Tratamiento, respondiendo personalmente de las infracciones en las que hubiese incurrido.

NOVENA.- Violación de seguridad de los datos: tanto en cuanto exista una instrucción de la autoridad de control, un desarrollo legislativo nacional que regule estas comunicaciones o un acto delegado, en caso de violación de la seguridad de los datos personales, el Responsable de Tratamiento y/o el Encargado de Tratamiento la notificará a la Autoridad de Control competente sin dilación indebida y, de ser posible, a más tardar 72 horas después de que haya tenido.

DÉCIMA.- Rescisión, resolución y extinción: la rescisión, resolución o extinción de la relación contractual de prestación de servicios entre el Responsable de Tratamiento y el Encargado de Tratamiento, obligará a este último a conservar los datos de carácter personal facilitados por el primero, siempre que exista la obligación legal de conservación.

Una vez transcurrido el plazo establecido para cubrir las responsabilidades legales, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al Responsable de Tratamiento, al igual que cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal.

UNDÉCIMA.- En virtud de lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal y para la prestación de servicios que se expresan en el presente contrato, el Encargado de Tratamiento tratará la tipología y la categoría de datos del Responsable de Tratamiento que se detallan a continuación:

<b>Tipología de Datos:</b>	de identificación (nombre, domicilio, teléfono, correo electrónico, firma)
<b>Categoría de interesados:</b>	Colegiados

DUODECIMA.- De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente en protección de Datos de Carácter Personal podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal así como del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición a la dirección postal indicada más arriba o bien a través de correo electrónico [info@coatpo.es](mailto:info@coatpo.es)

Igualmente y de acuerdo con lo que establece la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y siempre que no nos notifique lo contrario, solicitamos su consentimiento para que la charla o el curso, sean grabados, editados, modificados, remasterizados, para publicarlas en la página web, así como, en las diferentes redes sociales u otros medios de comunicación.

**SI AUTORIZO** el tratamiento de las imágenes.

**NO AUTORIZO** el tratamiento de las imágenes.

Finalmente, COAT DE PONTEVEDRA informa que con la firma del presente contrato otorga el consentimiento explícito para el tratamiento de los datos mencionados anteriormente, que consta de tres hojas y se firmará por duplicado y a un solo efecto, en Pontevedra



Responsable de tratamiento Coat de Pontevedra

Fdo.: Presidente Coatpo

Encargado de tratamiento

Fdo.: Ponente

En Vigo a                      de

de 20

## REUNIDOS

De una parte, D./ª \_\_\_\_\_, mayor de edad, con DNI nº \_\_\_\_\_, en representación y en su condición de Presidente del Ilustre Colegio Oficial de la Arquitectura Técnica de Pontevedra, domiciliado en la ciudad de Pontevedra, Calle Enfesta de San Telmo, nº 23 y con CIF nº Q3675003B

Y de otra parte D./ª. \_\_\_\_\_, en adelante ponente, mayor de edad, con DNI nº \_\_\_\_\_ y con domicilio sito en \_\_\_\_\_

## MANIFIESTAN

Que los presentes tienen y, a sí mismos, se reconocen, capacidad bastante para contratar, por lo que, libremente y de mutuo acuerdo, realizan el presente **CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS PARA:**

Emplazamiento: El evento se impartirá \_\_\_\_\_ presencialmente en la sede del Coatpo en \_\_\_\_\_, para un máximo de asistentes de \_\_\_\_\_ alumnos on-line a través de \_\_\_\_\_, para un máximo de asistentes de \_\_\_\_\_ alumnos asistencia presencial y \_\_\_\_\_ alumnos asistencia on-line.

De acuerdo con las siguientes:

## CLAUSULAS

**PRIMERA.-** A la vista del proyecto referido se fijan los honorarios por la intervención profesional del ponente, que comprende la impartición del curso/charla/evento los días \_\_\_\_\_ siendo el total de \_\_\_\_\_ horas.

horas X	€/hora =	€
otros gastos:		€ (1)

**(1) (Sólo se abonarán los gastos justificados acreditados, que deberán figurar en la factura o recibí de honorarios)**

Dichos honorarios serán abonados íntegramente al finalizar el evento, una vez recibida la factura. El Ponente deberá especificar si entregará documentación v/o grabación del evento a los asistentes:

**SEGUNDA.-** El contrato contempla única y exclusivamente los conceptos descritos en la primera cláusula, corriendo a cargo del COATPO el resto de los gastos relativos a la realización y promoción de la jornada tales como publicidad, material para los colegiados, instalaciones, consumos, convocatorias, etc., **siempre y cuando el Colegio lo autorice.**

**TERCERA.-** Los honorarios, se abonarán en la cuenta bancaria que el ponente mantiene en el  
cuenta nº

**CUARTA.-** En el supuesto de resolución de mutuo acuerdo o por renuncia del ponente a continuar su intervención, se procederá a la liquidación de los honorarios devengados hasta el momento de la resolución en función de la forma de pago establecida. De igual forma se procederá en el caso de que sea el Colegio, quien resolviese el contrato.

**QUINTA.-** Respecto a la puesta en marcha del servicio contratado, honorarios, aulas, relación con los colegiados asistentes al curso, envío documentación, el ponente, contactará con Doña María Paz Otero Franco, y en ausencia de ésta, con Doña María Jesús Feijóo Seoane y en defecto de ambas con Doña Monserrat Fernández Alonso.

**SEXTA.-** En contrato aparte se firma Cláusula de confidencialidad, autorización toma y publicación de imágenes, correspondiente a este contrato de prestación de servicios.

Leído que fue este documento por las partes, encontrándolo de su conformidad, lo firman en el lugar y fecha arriba indicados.

Fdo:

*Ponente*



Fdo:

Presidente COAT Pontevedra